



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Новолучанская, д.27,  
Великий Новгород, Россия, 173001  
тел. (8162) 77-25-60, факс 77-47-71  
E-mail: depobr@edu53.ru

**Директору МАОУ  
«Основная школа д. Федорково»  
Парфинского района**

**Е.В. Прыщак**

**ул. Старорусская, д. 5,  
д. Федорково, Парфинский район,  
Новгородская обл., 175132**

12.12.2017 № 568-нк  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений**

В соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 07.11.2017 № 218-нк проведена плановая документарная проверка с целью осуществления государственного надзора в отношении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» Парфинского района (далее учреждение).

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований:

в правилах приема граждан в учреждение, утвержденных приказом директора от 04.09.2017 № 170/1:

пункт 1.5 не соответствует пункту 2.4 Порядка регламентации и оформления отношений государственной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 02.06.2014 № 7 (далее Порядок № 7), в части осуществления приема детей для индивидуального обучения на дому по направлению комитета образования,

пункт 1.7 не в полной мере соответствует пункту 4 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (далее Порядок № 32), в части проживания граждан на закрепленной территории,

в пункте 1.8 не конкретизировано, куда обращаться родителям (законным представителям) в случае отсутствия мест в учреждении,

пункт 2.4 не соответствует пункту 9 Порядка № 32 в части предъявления документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

раздел 3 прием во 2-е и последующие классы неправомерно включен в положение о приеме (Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (далее Порядок № 177),

пункт 4.1 не в полной мере соответствует части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), в определении возраста детей при приеме в дошкольную группу;

в порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденном приказом директора от 04.09.2017 № 170/1 раздел 5 не соответствует части 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ в части реализации права на восстановление в учреждение;

в правилах внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом директора от 04.09.2017 № 170/1:

в пунктах 2.3, 2.9 и далее по тексту используется понятие «ступени» вместо «уровни» (часть 4 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ),

в пункте 2.10 содержится ссылка на обучающихся 10-11 классов, уровень среднего образования, который в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в учреждении не реализуется;

пункт 2.19 не соответствует части 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ в части привлечения обучающихся к трудовой деятельности,

пункт 2.20 не соответствует пункту 2.4 Порядка № 7 в части осуществления приема детей для индивидуального обучения на дому по разрешению отдела образования.

#### **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

1. Устранить выявленные нарушения до 13.03.2018.
2. Представить отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

**Исполняющая обязанности  
руководителя департамента**



**И.Л. Середюк**