



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
"Основная школа д. Федорково"**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Основная школа д. Федорково" (далее - Учреждение) регулирует создание, организацию работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия состоит из 6 человек. Комиссия формируется из 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителей от учреждения.
5. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей), избираются простым большинством на общешкольном родительском собрании.
6. *Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Персональный состав комиссии, избирается сроком на 1 год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
9. Полномочия комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев.Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.
- Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
- 10* Председатель комиссии избирается на общем собрании комиссии из числа ее членов.
- 11: Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ведет заседание комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии.
12. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей её членов и по мере подачи заявлений.

13. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учёбе,
- нарушением-режима дня школьниками, с нарушением графика образовательного процесса, связанные с созданием конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса;
- разрешает споры, возникающие при составлении расписания занятий;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации при применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- разрешает конфликтные ситуации > в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

14. Комиссия имеет право: «

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценок знаний и умений учащихся. Решение о её формировании принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений.

15. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

16. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии!

17. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. Срок обращения в комиссию неограничен и наступает со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего; права (своих прав). Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит "проверки по фактам служебной дисциплины

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

23. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

25. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчётом о проделанной за учебный год работе хранятся три года.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня Заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.