

Приказ от 23.03.2017г. № 60



## **ПОЛОЖЕНИЕ О Наблюдательном Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»**

### **Общие положения**

1. Наблюдательный совет МАОУ «Основная школа д. Федорково» (далее - Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.
2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ " « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Учреждения.
3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.
4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

### **Формирование наблюдательного совета**

1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.  
В состав наблюдательного совета входят:  
от органов местного самоуправления Парфинского района - 2 человека;  
от общественности - 3 человека;  
от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.
2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 - 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.
5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
6. В случае его отсутствия функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
7. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

### **Компетенция наблюдательного совета**

1. Наблюдательный совет рассматривает:
  - а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - б) предложения Усредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - г) предложения Администрации района или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также уведомления заинтересованного лица до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;
  - л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
2. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.
3. Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района или Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
4. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж», утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м», наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
11. Решения принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
12. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

### **Организация деятельности наблюдательного совета**

1. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
3. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.  
Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4. Устава ОУ.
4. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.  
Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
5. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.
6. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.
7. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.
8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
9. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.
10. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

12. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

### Заключительные положения

1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом учреждения.

2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.