



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 307

р.п. Парфино

**Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей в
2021 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2021 году (Приложение №1);

Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2021 году (Приложение №2).

2. Установить:

2.1. среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 календарный день в период летних каникул, организованных в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района в 2021 году с организацией двухразового питания - 115,00 руб., в том числе для детей из малообеспеченных семей: 85% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 15% - за счет родителей (законных представителей), для детей за исключением детей из малообеспеченных семей: 69,6% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 30,4% - за счет родителей (законных представителей);

2.2. режим работы лагерей дневного пребывания:

с 01 по 21 июня 2021 года включительно, выходные и праздничные дни – 5, 6, 12, 13, 14, 19, 20 июня 2021 года;

с 25 октября по 31 октября 2021 года включительно, выходные дни 30,31 октября 2021 года.

3. Установить для осуществления финансирования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района:

3.1. затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание - 3,0 руб.;

3.2. оплату труда за организацию питания детей в лагерях дневного пребывания работникам столовой МАОУСШ п.Парфино:

из расчета минимального размера оплаты труда с начислениями на заработную плату на количество работников столовой, работающих в лагере дневного пребывания;

3.3. организацию проведения противоклещевой обработки в местах планируемого пребывания детей в лагере дневного пребывания;

3.4. оплату труда временного трудоустройства несовершеннолетних в размере 1725,28 руб., пропорционально отработанному времени.

4. Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на организацию отдыха детей в каникулярное время и временное трудоустройство несовершеннолетних в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района.

5. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района:

5.1. обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парфинского муниципального района;

5.2. содействовать развитию всех форм отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

6.1. организовать проведение мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время на базе муниципальных учреждений культуры;

6.2. предусмотреть организацию малозатратных форм отдыха детей на базе муниципальных учреждений культуры.

7. Рекомендовать:

7.1. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» оказывать содействие по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.2. Парфинскому филиалу ГОБУЗ Старорусская ЦРБ:

7.2.1. организовать направление детей на оздоровление в санаторно-курортные организации;

7.2.2. обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, направляемых в загородные оздоровительные организации всех типов;

7.3. Отделу центра занятости населения Парфинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели;

7.4. ОМВД России по Парфинскому району:

7.4.1. обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и возвращении обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп нарядами органов внутренних дел;

7.4.2. закрепить сотрудников ОМВД России по Парфинскому району за каждым лагерем, расположенным на территории муниципального района;

7.4.3. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

8. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения», Парфинскому филиалу ГОБУЗ Старорусская ЦРБ представлять ежемесячно, до 20 числа, в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района информацию о численности детей, направленных на отдых, оздоровление в 2021 году по установленной форме (Приложение №3) к постановлению.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.

10. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ПОРЯДОК
проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных
образовательных организаций
Парфинского муниципального района в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания (далее - Лагерь) на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2021 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст и определяет условия проведения смен в период каникул.

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул обучающихся образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организаторами смен Лагеря являются муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района (далее - Организация), уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- за качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основной задачей работы Организации при проведении смены Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.6. Смена Лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района.

2. Организация и основа деятельности смены Лагеря

2.1. Правила работы смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (постановление Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 «О внесении изменений в СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21), утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.03.2021) применительно к соответствующему лагерю.

2.2. Организация, при которой будет организован Лагерь, в срок за 10 дней до открытия смены должна представить в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет) следующие документы:

список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы Лагеря (приложение №1 к настоящему Порядку);

справку из общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);

режим работы Лагеря;

приказ об открытии Лагеря;

положение о Лагере;

программу Лагеря;

копию санитарно-эпидемиологического заключения;

график открытия и закрытия Лагеря;

штатную и списочную численность работников Лагеря.

2.3. Организации, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, должны иметь следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ (по окончании смены).

2.4. При отправке детей в период каникул на экскурсии, другие мероприятия автобусами, принадлежащими Организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району.

2.5. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 25 детей число сопровождающих педагогов на каждые 12 детей увеличивается на одного педагога.

2.6. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.7. Программа содержания деятельности смены Лагеря утверждается руководителем Организации.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой Организации.

В сменах Лагерей обеспечивается питание детей:
двухразовое (с пребыванием детей до 14ч.30м.).

Организации, не имеющие столовой, организуют питание детей в период проведения смены Лагеря с дневным пребыванием на основе 2-х стороннего договора с организациями, имеющими столовую или с индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

2.10. Руководитель смены Лагеря назначается приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.11. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель Организации совместно с руководителем смены Лагеря.

2.12. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.13. Организации зачислят детей в Лагерь на основании личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение №2) и договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем).

2.14. Организация должна:

обеспечить наличие в Лагере санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности требованиям санитарных норм и правил;

обеспечить качественное и полноценное питание детей;

обеспечить своевременную подготовку персонала Лагеря в рамках гигиенического обучения;

обеспечить обследование персонала пищеблоков Лагеря на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии перед началом смены оздоровительного лагеря;

определить площади и обеспечить проведение противоклещевой обработки территории земельного участка Лагеря для проведения дезинфекции и дератизации;

предъявлять жесткие требования к поставщикам продуктов по неукоснительному соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

обеспечить исполнение требований антитеррористической защищенности Лагеря;

провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками Лагеря, детьми;

предоставить не позднее 15 мая 2020 года в Главное управление МЧС России по Новгородской области приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность и о проведении инструктажей по противопожарной безопасности с работниками Организации;

в пятидневный срок с момента начала работы смены Лагеря организовать проведение обучения и практические тренировки с персоналом Лагеря и детьми по вопросам пожарной безопасности;

обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок финансирования

3.1. Комитет, на основании представленных Организациями заявок, осуществляет финансовое обеспечение расходов на организацию смен Лагерей.

3.2. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Парфинского муниципального района;

внебюджетные средства, в том числе:

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в Лагерях для детей из малообеспеченных семей - 15 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 30,4 процента за фактическое посещение лагеря, согласно табеля посещаемости;

3.4. Родитель (законный представитель) оплачивает долю набора продуктов питания, для детей из малообеспеченных семей - 15 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 30,4 процента от средней стоимости набора продуктов питания в день за 1 ребенка в Лагерях, путем внесения денежных средств на расчетный счет Организации, в порядке установленном в договоре, заключаемом между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка, который планирует посещать

Лагерь.

Родители (законные представители) детей из малообеспеченных семей к заявлению прилагают справку о признании семьи малоимущей.

3.5. Организация, при которой организован Лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на организацию смен Лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию Лагеря, финансовой деятельности и сдает в Комитет в течение пяти рабочих дней после окончания каждой смены реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы Лагеря (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4. Контроль за организацией работы Лагеря

4.1. Контроль за организацией работы Лагеря осуществляют:

руководитель смены Лагеря;

руководитель Организации, при которой организован Лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредитель образовательной организации;

районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью;

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником Лагеря, руководителем Организации, при котором организован Лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Порядку проведения смен лагерей
дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных
организаций Парфинского
муниципального района в 2021 году

СПИСОК
детей и подростков, направленных на отдых,
на начало работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Начальник лагеря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку проведения смен лагерей
дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных
организаций Парфинского
муниципального района в 2021 году

ФОРМА
заявления от родителей (законных представителей)

Директору образовательной организации

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на смену с
« ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20__
сына (дочь):

Фамилия, имя (ребенка) _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Образовательное учреждение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____, служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____, служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами, режимом работы лагеря
ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных
данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Приложение №3
к Порядку проведения смен лагерей
дневного пребывания на базе
муниципальных образовательных
организаций Парфинского
муниципального района в 2021 году

Реестр детей и подростков, направленных на отдых,
на конец работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Примечание. Реестр представляется в течение 5 рабочих дней после окончания смены.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Начальник лагеря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.04.2021 № 307

ПЕРЕЧЕНЬ
лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных
организаций Парфинского муниципального района в 2020 году

Наименование лагеря	Название образовательной организации, на базе которого будет организовано питание	Количество детей летней смены с 1 по 21 июня 2021 года	Количество детей осенней смены с 25 октября по 29 октября 2021 года
Лагерь дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	150	74
Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимп» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино		50	0
Лагерь дневного пребывания детей «Фасолька» на базе муниципального бюджетного учреждения		20	0

дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»			
Лагерь дневного пребывания «Лукоморье» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»	54	11
Лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола»	85	30
Лагерь дневного пребывания детей «Дельфин» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	16	7
Лагерь дневного пребывания «Остров чудес» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Лажины	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Лажины	10	0
Лагерь дневного пребывания детей «Изумрудный остров» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Новая Деревня	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Новая Деревня	10	0
		395	122

